

日本正月協会 販売部 代表者 殿

取扱個人情報開示等の請求書

私は、あなたが保有する私の個人情報について、開示対象個人情報に関する本人の権利に基づき、以下のとおり開示を請求いたします。

ふりがな		住所	
氏名	<small>※法人の場合は会社名と代表者名を記入</small>		
電話 (携帯可)		メール	
あなたに個人情報を提供した方法			
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 第三者への提供
請求内容詳細 (具体的な内容をご記入ください)			

※ご本人様確認のため、次の①～④の書類 (有効期間のある物は有効期間内のものに限る) のうち、いずれかの写しを添付してください。①「運転免許証」②「パスポート」③「在留カード」または「特別永住者証明書」④「健康保険証+3ヶ月以内に取得した住民票」

※代理人 (本人が委任した代理人、又は法定代理人) によるご請求の場合の代理人情報

ふりがな		代理人の住所	
代理人の氏名	<small>※法人の場合は会社名と代表者名を記入</small>		
代理人の電話		代理人のメール	
ご本人様との関係			

※確認のため、代理人であることを証明する委任状 (ご本人様の直筆サインと押印が必要) を添付してください。代理人様が保護者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類 (交付後3ヶ月以内の住民票、成年後見人等登記事項証明書等) を添付してください。

※代理人自身の本人確認資料として、次の①～④の書類 (有効期間のあるものは有効期間内のものに限る) のうち、いずれかの写しを添付してください。①「運転免許証」②「パスポート」③「在留カード」または「特別永住者証明書」④「健康保険証+3ヶ月以内に取得した住民票」

※開示手数料について：個人情報の開示請求にあたっては、手数料のお支払いをお願いしております。手数料は、日本正月協会販売部のサイトより、ご本人様もしくは代理人名義で上記記載内容と同一登録内容のアカウントから、「取扱個人情報開示等の請求費用の支払い」の購入手続きをおこなうことでお支払いいただけます。

(<https://www.oshogatsu.org/shop/product/payment-of-charges-for-disclosure-of-personal-information-handled-ja/>)

【注意事項】

- 当請求書にご記入いただいた個人情報は、上記の手続をおこなうためのみ利用いたします。
- 本人確認資料が添付されていない場合や、本人確認資料の住所、氏名等の記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と請求書記載とが異なる場合等には、受理できません。
- ご請求された開示対象の個人情報を保有していない場合等、開示できない場合もあります。
- 本人限定受取書留郵便にて回答をおこないます。