

お知らせ

【正月の殿堂】エントリーシート記入項目の凡例と解説

2019年12月2日 / 日本正月協会 広報部 / No Comments

*がついたものは必須、ないものは任意入力となっております（入力は任意ですが、審査に影響が出る場合もございます。）

行事について

行事の概要についてご記入ください。「**行事名**」は必須項目となっております、それ以外は任意です。

項目名	項目説明	記入例
行事名 *	行事の名前をお書きください。	県庁で初日の出
(行事名ふりがな)	行事名のふりがなを記入してください。	けんちょうではつひので
(行事概要)	行事の概要を入力してください。	県庁で初日の出の見物ができます。当日は混雑が予想されます。早めにお越しください。
(公式ホームページ)	公式ホームページがある場合はURLを記入してください。	https://www.oshogatsu.org
(開催日前の問合せ電話)	ハイフンあり半角英数字（xx-xxxx-xxxx）で入力してください。開催日前に問合せしたい場合の連絡先を記入してください。複数ある場合は、概要欄に記入してください。	000-0000-0000
(料金)	参加に料金が必要な場合は記入してください。	無料
(予約必要か否か)	予約が必要な場合はチェックを入れてください。	不要

開催日程について

行事の開催日程についてご記入ください。「**開催日**」、「**開始時刻**」は必須となっております、それ以外は任意です。

項目名	項目説明	記入例
開催日 *	行事の開始日をご記入ください。	2020/01/01
(終了日)	開始日と終了日が異なる場合には、ご記入ください。	2020/01/01
開始時刻 *	初日の開始時刻をご記入ください。	10:00:00
(終了時刻)	終了時刻がわかる場合には入力してください。	15:00:00
(開催スケジュール詳細)	スケジュールの詳細がわかる場合にはご記入ください。	「10時～ コマ回し大会」「11時～ かるた大会」

(開催日程備考)	開催日程の補足事項をご記入ください。特別の事情により、本来ならば正月行事であるにも関わらず、2月に開催している、といった事情のある場合には、その理由もお書きください。	「雨天決行」「天候により開催日程が変更になる場合があります」「開催時間はあくまでも目安です」「本来ならば1月に開催すべき正月行事ですが、雪などの理由で2月に開催しています。」
----------	---	---

情報提供者について

信憑性確認と審査のため、提供者情報をご記入ください。（特に個人情報については、非開示です。）

項目名	項目説明	記入例
メールアドレス*	基本的に非開示です。提供された情報の信憑性確認のため利用させていただきます。	no-reply@gmail.net
投稿者名*	基本的に非開示です。提供された情報の信憑性確認のため利用させていただきます。	日本正月協会代表
(所属団体名)	基本的に非開示です。提供された情報の信憑性確認のため利用させていただきます。	日本正月協会
(所属部署)	基本的に非開示です。提供された情報の信憑性確認のため利用させていただきます。	代表
(投稿者郵便番号)	基本的に非開示です。提供された情報の信憑性確認のため利用させていただきます。	000-0000
(投稿者住所)	基本的に非開示です。提供された情報の信憑性確認のため利用させていただきます。	〇〇県〇〇市〇〇町3-4-5 〇〇ビル2F
(投稿者電話番号)	基本的に非開示です。提供された情報の信憑性確認のため利用させていただきます。	000-0000-0000
(行事のおすすめ度)	この項目は、審査に強く影響します。 情報提供者様からのおすすめ度を★5つで5段階評価してください。★が多いほどおすすめです。	★★★
(行事への想い)	この項目は、審査に強く影響します。 情報提供者様からの行事に対する想いや経験をお書きください。	毎年大盛り上がりなのでおすすめです。
(備考・連絡事項)	日本正月協会への連絡にご利用ください。集客のために「行事のおすすめ度」や「行事への想い」などの提供者情報を公開したい！などのご要望があれば、こちらにお書きください。	たくさんの人に想いを伝えたいので、行事のおすすめ度と行事への想いを公開してください。

開催地について

行事の開催場所についてご記入ください。「開催地の名称」、「都道府県名」、「市区町村名」、「住所」は必須となっており、それ以外は任意です。

項目名	項目説明	記入例
開催地の名称*	主要な開催地の名称をお書きください。	〇〇県庁
(開催地の名称ふりがな)	開催地の名称のふりがなをお書きください。	まるまるけんちょう
(通称)	開催地について、「えびすさま」「こんぴらさん」のように、地域での愛称がある場合は、記入してください。	県庁
(通称ふりがな)	通称のふりがなをお書きください。	けんちょう

都道府県名 *	都道府県名をお書きください。	〇〇県
市区町村名 *	市区町村名（郡名も含めて）をお書きください。	〇〇市
開催地住所 *	開催場所が単独の場合は住所を記入します。開催場所が複数の場所に分かれる場合は代表する住所を記入してください。	〇〇県〇〇市〇〇町3-4-5 〇〇ビル2F
(開催地説明)	開催場所が複数の場所に分かれる場合などにその説明を記入してください。	〇〇県の県庁です。
(自家用車でのアクセス)	最寄りのインターチェンジなど、自家用車でのアクセス方法を記入してください。	県道〇〇から5分
(駐車場)	駐車場のあるなしや、何台駐車できるか？など、駐車場の説明を記入してください。	245台
(電車でのアクセス)	電車でのアクセス方法を記入してください。	〇〇駅徒歩5分
(バスでのアクセス)	バスでのアクセス方法を記入してください。	〇〇で下車5分
(車いす等バリアフリー化への対応)	車いす等バリアフリー化への対応状況をご記入ください。	エレベーター完備
(開催地備考)	その他、開催地についての補足事項があれば、ご記入ください。	豪雪地のため、ご来場には雪への対策が必要です。

主催者情報について

必要があれば、主催者の情報を記入してください。

項目名	項目説明	記入例
(主催者名)	必要があれば記載してください。	〇〇県
(主催者名ふりがな)	必要があれば記載してください。	まるまるけん
(主催者電話番号)	必要があれば記載してください。	000-0000-0000
(主催者FAX番号)	必要があれば記載してください。	000-0000-0000
(主催者ホームページ)	必要があれば記載してください。	https://www.oshogatsu.org
(主催者郵便番号)	必要があれば記載してください。	000-0000
(主催者郵便番号)	必要があれば記載してください。	000-0000
(主催者住所)	必要があれば記載してください。	〇〇県〇〇市〇〇町3-4-5 〇〇ビル2F
(主催者備考)	必要があれば記載してください。	開催日当日の問合せは、現地までお願いします

添付写真について

項目名	項目説明	記入例
-----	------	-----

(写真のファイル名)	<ul style="list-style-type: none">・写真を添付して送信する場合は、そのファイル名を記載してください。・市区町村ごとのデータを、都道府県でとりまとめて送信する、などの場合に備えて、冒頭に市区町村ごとの識別アルファベット二文字（例：みどり市ならばmd）にアンダーバーを添え、その後に意味を記述する形式（例：みどり市初日の出ならばmd_hatsuhi.jpgなど）を推奨します。・添付できる写真データは1行事につき1枚のみです。・写真の容量は、1つのデータにつき200キロバイト程度の軽量なものを推奨します。・写真を添付する場合は、関連するエクセルデータと共にデータを圧縮して、1つのデータとしてお送りください。・圧縮データの容量が10メガバイトを超えるような場合は、複数のデータに分割してお送りください。	md_hatsuhi.jpg
------------	--	----------------

変更履歴

- 2019/12/23 微調整
- 2019/12/02 開催日程備考欄 追記、その他微調整